

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el contrato por Servicios Técnicos No. 474-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2019, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" No. 000310.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costos de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la coordinación y análisis de los movimientos de los diferentes renglones presupuestarios;
- c) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- e) Apoyar en la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costos;
- f) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual "POA" y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costos;
- g) Apoyar en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos; y
- h) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración del PAAP de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;

- b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias, con el objetivo de financiar la programación anual de los diferentes grupos de gastos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la programación de cuota cuatrimestral de los diferentes grupos de gastos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se brindó apoyo en la elaboración de requisiciones y conformación de documentos para poder elaborar contratos de servicios básicos requeridos por la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de servicios básicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la conformación y traslado de expedientes para pago de prestaciones laborales a ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- g) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes para contratación de servicios profesionales bajo el cargo del sub grupo 18 para la Dirección General de las Artes.
- h) Se brindó colaboración para que los expedientes del ejercicio fiscal inmediato anterior quedaran archivados como corresponde.



Josué Fernando Jiménez Torres

Vo.Bo. 

Licda. Karla Sucely Barrientos Ramírez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes